

DESCRIPCION DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO	CONTADOR GENERAL
NOMBRE DEL OCUPANTE	GISELA SANTIAGO MANZANO
NOMBRE DEL PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	GERENTE DE OPERACIONES
AREA:	GERENCIA GENERAL
CLAVE:	FECHA: 2/23/2016

I. PROPOSITO GENERAL.

Registrar, actualizar y archivar los documentos contables de la empresa en forma exacta y oportuna. Conciliar los saldos de las cuentas que componen el balance y generar el balance analítico, y así, cumplir con los requerimientos en materia fiscal

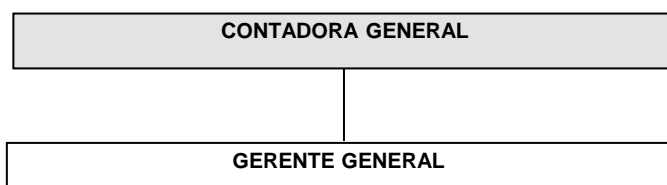
EL RETO ES:

Colaborar, analizar y proponer los métodos y procedimientos para realizar los registros contables, tributarios y financieros de la empresa

MISION:

Lograr el registro y entero correcto de las obligaciones en materia financiera y fiscal para la toma de desiciones de la gerencia general

II. UBICACION ESTRUCTURAL



III. FINALIDADES PRINCIPALES

REGISTRO DEL PAGO DE A LOS PROVEEDORES
REVISION DEL MISMO.

CONCILIACION BANCARIA

CONCILICALCION DE CLIENTES

DETERMINACION DE ISR A DECLARAR

DETERMINACION DE IVA A DECLARAR

ELABORACION DE ESTADOS FINACIEROS

PERIODICIDAD

CONTINUO

CONTINUO

CONTINUO

MENSUAL

MENSUAL

MENSUAL

IV. NATURALEZA Y ALCANCE.

1. PROPOSITO GENERAL DE LOS PUESTOS SUBORDINADOS

PRODUCIR SITEMATICA Y ESTRUCTURADAMENTE INFORMACION CUANTITATIVA EXPRESADA EN TERMINOS MONETARIOS DE LAS TRANSACCIONES QUE REALIZA LA ENTIDA Y DE CIERTOS EVENTOS QUE LA AFECTEN, PARA LA TOMA DE DESICIONES DE LOS DIVERSOS INTERESADOS

2. CONTACTOS INTERPERSONALES.

a) Internos

ADMINISTRACION, LOGISTICA, VENTAS, DIRECCION GENERAL

b) Externos

CLIENTES, PROVEEDORES, SHCP, INSTITUCIONES BANCARIAS

V. DIMENSIONES DEL PUESTO.

	DIRECTOS	INDIRECTOS
1. EN LA DIRECCION DE PERSONAS	\$ 132,000.00	\$ 60,000.00
2. EN TRAMITES, PROCESOS Y VENTAS	50,000 A 100,00	
3. EN VALORES Y EQUIPO.	\$ 6,000.00	\$ 3,000.00

VI. PERFIL DEL PUESTO

EDAD REQUERIDA:	25 AÑOS EN ADELANTE	SEXO:	INDISTINTO
ESCOLARIDAD:	NIVEL LICENCIATURA		
IDIOMA (S) EXTRANJERO (S):	NO INDISPENSABLE		%

CURSOS REQUERIDOS

- 1).- ACTUALIZACION FISCAL
- 2).- COMPUTACIÓN
- 3).- PAQUETERIA CONTABLE

EXPERIENCIA

3 A 5 AÑOS DE TRABAJO EN EL PUESTO
MANEJO DE PAQUETERIA CONTABLE

HABILIDAD INTERPERSONAL

- 1).- TRATO CON PERSONAL DE TODOS NIVELES
- 2).- TRABAJO EN EQUIPO
- 3).- COMUNICACIÓN EFECTIVA
- 4).- LIDERAZGO

HABILIDAD ADMINISTRATIVA

- 1).- MANEJO DE PC (OFFICE,)
- 2).- MANEJO DE PRESUPUESTOS
- 3).- PAQUETERIA CONTABLE
- 4).- MANEJO DE LEYES FISCALES Y SUS ACTUALIZACIONES
- 5).- INTERPRETACIÓN Y APLICACÓN DE LAS LEYES FISCALES VIGENTES

ESTRUCTURA MENTAL REQUERIDA

RESPONSABLE
ORGANIZADO
PLANEACION
TOMA DE DESICIONES
LIDERAZGO
INICIATIVA
AUTODIDACTA
CREATIVO

LIBERTAD PARA ACTUAR

- 1).- INICIATIVA PROPIA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- 2).- ACEPTAR RETOS
- 3).- ETICA PROFECIONAL
- 4).- CUMPLA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN MATERIA FISCAL VIGENTE
- 5).- SEA DISCIPLINADA EN CUANTO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA INSTITUCION

ESFUERZO	ALTO	MEDIO	BAJO
MENTAL	X		
FISICO			X
VISUAL	X		

JEFE INMEDIATO	GERENCIA DE AREA	GERENCIA DE REC. HUMANOS	GERENCIA GENERAL
----------------	------------------	--------------------------	------------------

Página 6 de 7

--	--	--	--

ABR '01 Rev. B